

PUESTO: Trabajador social

Ref.: TRAB_SOC_03-17

Descripción del puesto

Perfil profesional del área técnica que se encarga de informar y asesorar a los socios y usuarios de la Federación, así como de ejecutar las acciones técnicas de gestión de los proyectos de la entidad en sus distintas fases (formulación, ejecución, seguimiento y evaluación), así como la justificación técnica y económica de las actividades que se llevan a cabo en los mismos, de acuerdo con los objetivos estratégicos marcados por la entidad y según los requisitos establecidos en la correspondientes bases y convocatorias de los financiadores.

Perfil

- Diplomado/a o Grado en Trabajo Social.
- Experiencia previa 2-3 años en intervención social, en concreto, en la gestión de recursos y proyectos en el ámbito de la discapacidad.
- Valorable tener conocimientos y/o formación complementaria sobre autismo, discapacidad, voluntariado y/o fomento del empleo.
- Formación complementaria en gestión y ejecución de proyectos sociales.
- Conocimientos en herramientas del ciclo de proyecto (*matriz, objetivos e indicadores, cronograma, presupuesto*)

Funciones del puesto:

- Atención y/o asesoramiento individualizado, entrevistas, redacción de informes, seguimiento de casos, elaboración de expedientes, registro de usuarios/as, desarrollo de talleres y resolución de incidencias.
- Información, asesoramiento, seguimiento técnico y acompañamiento.
- Formulación, gestión, seguimiento, y justificación de actividades en proyectos sociales.
- Manejo de las herramientas técnicas del ciclo de proyecto.
- Mantener al día el seguimiento de los proyectos utilizando las herramientas de gestión de la entidad.
- Elaboración de informes con la evaluación de indicadores y resultados de las actividades.
- Asegurar una adecuada gestión documental de los proyectos.
- Participación en las comisiones técnicas de trabajo con las entidades federadas para la generación de recursos aplicables a los usuarios.
- Proveer asistencia técnica con calidad, a las posibles entidades federadas, sobre aspectos requeridos por los proyectos.
- Conocer y estar al día de los recursos y normativa aplicable al servicio de asesoramiento y actividades de los proyectos para garantizar su cumplimiento.
- Coordinación del plan de voluntariado de la entidad.
- Cumplir los procedimientos establecidos en la entidad para la ejecución técnica de los proyectos.
- Búsqueda y desarrollo de nuevas líneas de acción social (*necesidades, oportunidades, colaboraciones*) enmarcadas dentro del plan estratégico de la entidad.
- Otras acciones contempladas en el plan estratégico de la entidad o asignadas por la dirección de la entidad.



Competencias

- Capacidad de análisis técnica y resolutive de problemas
- Capacidad de organización y planificación para priorizar tareas
- Motivación para el logro de objetivos y resultados
- Habilidad para la comunicación interpersonal
- Iniciativa y autonomía profesional
- Alta capacidad para trabajar en equipo y cooperación
- Manejo eficiente de Word y Excel
- Aptitud de empatía con los fines de la entidad
- Alto nivel de entusiasmo y compromiso social

Tipo contratación: Contrato temporal - Jornada completa.

Duración: 12 meses.

Fecha inicio: 01 de enero de 2018.

Retribución: según convenio.

Las personas interesadas pueden enviar su **CV** y **carta de motivación** indicando la **referencia** al correo electrónico direccion@autismomadrid.es, hasta el día 19 de diciembre.